



Утверждаю  
и.о. проректора по академическим  
вопросам  
О. Андрющенко  
2021 год

### План работы Отдела довузовской подготовки и профориентации на 2021-2022 год

Сроки	Наименование и краткое содержание вида деятельности	Форма завершения	Ответственные
<b>ПЛАНИРОВАНИЕ</b>			
сентябрь-октябрь	Актуализация и переиздание информационно-рекламных материалов для абитуриентов (буклеты, информационные листы, фильм, презентации и др.)	информационно-рекламных материалы	Мусанова Г.М.
ноябрь-декабрь	Выбор средств массовой информации для размещения рекламы Университета	Заявка на закуп рекламных услуг	Мусанова Г.М.
сентябрь	Организационная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление списка профориентаторов;</li> <li>- закрепление за школами и колледжами;</li> <li>- создание чата группы профориентаторов;</li> <li>- проведение семинара для профориентаторов;</li> <li>- утверждение годового плана работы</li> </ul>	Список профориентаторов и закрепленных школ, колледжей	Мусанова Г.М.
январь	Оформление документации отдела в соответствии с номенклатурой дел	Опись архива	Мусанова Г.М.
январь	Подготовка методических рекомендаций по организации профориентационной работы	Справочник профориентатора	Мусанова Г.М.
<b>ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ</b>			
в течение года	Проведение опроса при посещении школ, посредством телефонного опроса, посредством Интернета о желаних и предпочтениях абитуриентов	База потенциальных абитуриентов	Профориентаторы
декабрь	Анализ данных результатов трудоустройства	Потребность в кадрах	Отдел практик и трудоустройства
до 01 февраля	Работа со школами и колледжами, создание базы данных потенциальных абитуриентов (школа, ф.и.о, проф. предмет, вуз для поступления, телефон, эл.почта)	Фотоотчет, совместный план работы, база выпускников	Профориентаторы



ноябрь	Разработка и утверждение индикативного плана на 2022-2023 учебный год.	Утвержденный индикативный план	Мусанова Г.М.
<b>ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ</b>			
в течение года	Разъяснение среди потенциальных абитуриентов по номенклатуре специальностей Университета, а также о качестве образования, о программе трудоустройства, социальных условий для студентов, культурнообщественной жизни Университета и так далее.	Отчет о проделанной работе	Профориентаторы
январь, март, май	Организация посещения учащимися «Дней открытых дверей» в университете	Публикации в социальных сетях	Методсты отдела, профориентаторы
по запросу школ или абитуриентов	Организация комплексной экскурсии учащихся по Университету	Публикации в социальных сетях	Методисты отдела
июнь	Создание информационных стендов приемной комиссии	стенд	Мусанова Г.М.
Июнь-август	Публикации в средствах массовой информации (радио, телевидение и печать) имиджевых материалов	Публикации	Пресс-служба
В течение года	Выступления по телевидению (радио): - размещение «бегущей строки»; - участие в прямых эфирах по вопросам поступления в вузы.	Справки о поступлениях	Пресс-служба, профориентаторы
В течение года	Рассылка информации по предприятиям/организациям: - информация по дуальному обучению; - письма по проведению научных конференций для педагогов и школьников; - письма по организации курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	Информационные письма	Методисты отдела
По запросу	Предоставление абитуриентам (родителям) по их требованию информации: - Устав, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другие документы, свидетельствующие о соответствии Университета установленным к вузам требованиям; - документы, регламентирующими порядок приема	Информация на сайте вуза	Мусанова Г.М.
В течение года	Организация посещения школ: - проведение профориентационных бесед; - встреча с родителями, разъяснение правил поступления на педагогические специальности; - работа с классными руководителями 11 классов по формированию списков потенциальных абитуриентов.	Информация в социальных сетях	Методисты отдела, профориентаторы



февраль-март	Работа со студентами 4 курса по вопросам поступления в магистратуру: - проведение встреч, разъяснение правил поступления; - формирование списков; - организация курсов по подготовке к КТ.	Списки абитуриентов	Деканы ВШ
февраль-март	Онлайн встречи с выпускниками школ и колледжей других регионов	Фотоотчеты профориентаторов	Методисты отдела
апрель-июль	Работа с выпускниками школ Алматинской, Туркестанской, Жамбылской, Кызылординской, Мангистауской областей по разъяснению программы «Серпін»: - рекламное и информационное сопровождение; - встречи с выпускниками в онлайн и офлайн; - командирование сотрудников вуза на период подачи заявлений на участие в конкурсе грантов; - подготовка видеороликов с участием студентов, обучающихся по данной программе	Электронная база Скриншоты онлайн-встреч	Мусанова Г.М. Департамент молодежной политики
В течение года	Работа виртуальной приемной комиссии		Приемная комиссия
<b>МЕРОПРИЯТИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПРОФИОРИЕНТАЦИОННУЮ РАБОТУ</b>			
февраль	Обучающие семинары, тренинги для студентов 2-3 курсов «Планирование карьеры»	Программа семинаров и тренингов	Мусанова Г.М., Департамент молодежной политики
сентябрь	Подписание Меморандума о сотрудничестве со школами и организация деятельности: - по проекту «Педагогические классы»; - по проекту «Читающая школа-читающая нация»; - по проекту «Формирование различных skills через педагогическую практику»	Меморандумы и планы работ	Мусанова Г.М. Деканы ВШ Отдел практик и трудоустройства
Постоянно	Сотрудничество с методическими отделами и городскими объединениями педагогов, участие в работе опорных школ	Совместный план работы, отчет	Деканы ВШ
март	Курсы повышения квалификации «Новые методы профориентационной работы» для заместителей директоров школ, классных руководителей, ответственных за профориентацию с выдачей сертификатов	Материалы курсов	Мусанова Г.М., Институт дополнительного образования
февраль-март	Проведение онлайн викторины «Павлодарское Прииртышье»	Положение, информация о проведении	Мусанова Г.М., департамент



Февраль - март	<p>Организация и проведение предметной олимпиады по естественно-математическому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор портфолио для отборочного тура;</li> <li>- составление списков участников;</li> <li>- подготовка материалов и проведение офлайн заключительного тура (решение олимпиадных задач).</li> </ul>	<p>Положение о проведении олимпиад. Протокол жюри</p>	<p>молодежной политики Методисты отдела Декан ВШЕ</p>
апрель-май	<p>Организация и проведение педагогической олимпиады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение отборочного тура, размещение отправленных видеопрезентаций «Моя будущая профессия - Учитель» в социальных сетях, организация голосования;</li> <li>- подготовка материалов и проведение офлайн заключительного тура (написание эссе).</li> </ul>	<p>Положение о проведении олимпиад. Протокол жюри</p>	<p>Методисты отдела Декан ВШП</p>
апрель	<p>Проведение областного семинара по обобщению опыта работы педагогических классов в СОШ им М.Ауэзова п.Майкаин и СОШ №2 г.Павлодар</p>	<p>Материалы семинаров</p>	<p>Мусанова Г.М. ВШГН</p>
В течении года	<p>Работа с УПК № 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение встреч и экскурсий;</li> <li>- проведение тренинга Центром практической психологии</li> </ul>	<p>План совместной работы</p>	<p>Методисты отдела</p>
июнь-август	<p>Организация работы приемной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проекта приказа о создании ПК;</li> <li>- формирование технического секретариата;</li> <li>- подготовка рабочих мест для техсекретарей и консультатов;</li> <li>- привлечение студентов-волонтеров в работе ПК;</li> <li>- подготовка отчетности в МОН РК</li> </ul>	<p>Приказ</p>	<p>Мусанова Г.М.</p>
По расписанию практики	<p>Привлечение студентов к профориентационной работе в период педагогической практики, предоставление им рекламной продукции. Включение в педпрактику студентов обязательных заданий по проведению профориентационной работы.</p>	<p>Отчет</p>	<p>Профориентаторы, отел практик и трудоустройства</p>

Начальник отдела довузовской  
и профориентационной работы



Г. Мусанова